

2025년 한국지능정보사회진흥원

하반기 2차 체험형 청년인턴(장애인 제한경쟁) 채용공고

국가 디지털 대전환을 선도하는 한국지능정보사회진흥원(NIA)이 미래 사회 변화를 이끌어갈 참신하고 역량 있는 인재를 다음과 같이 모집합니다.

1. 모집 분야 및 인원

분야(직무)		업무내용 및 자격요건	채용 인원 (근무지)	예정 업무
체험형 청년 인턴	I - ①장애인제한경쟁(대구)	<ul style="list-style-type: none"> - 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 및 동법 시행령 제3조에 해당하는 등록장애인 - '청년고용촉진특별법 시행령'에 따른 만 34세 이하 청년 - 경영기획실(운영지원단) 및 사업부서 업무지원 [1개월('25.12)간 주 4일(월~목), 일 4시간 근무(14:00~18:00)]	15명 (대구)	직무 기술서 (1-1)
합 계			15명	

- ※ 모집분야별 수행직무 및 자격요건에 차이가 있으니 반드시 확인 후 지원바랍니다.
- ※ 지원분야는 1개 분야만 선택이 가능합니다. (공고 내 및 동일기간 게시 공고간 중복지원 불가)
- ※ 임용예정자의 업무는 최종 합격 후 모집분야 내의 직무(또는 예정 업무) 중 확정될 예정입니다.
- ※ 한국지능정보사회진흥원 주요사업은 홈페이지(www.nia.or.kr)를 참고하시기 바랍니다.

2. 자격 요건

구분	내용	비고
공 통 요 건	<ul style="list-style-type: none"> - 블라인드 채용에 따른 학력, 전공, 성별, 어학성적 등 제한없음 - 해외여행에 결격사유가 없는 자 - 채용 즉시 근무가 가능한 자(입사유예 불가), 전일근무 가능자 - 한국지능정보사회진흥원 인사규정 제6조(결격사유)에 해당하지 않는 자 - 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 및 동법 시행령 제3조에 해당하는 등록장애인 - '청년고용촉진특별법 시행령'에 따른 만 34세 이하 (서류접수 마감일 기준, 1990년 11월 11일 이후 출생자) <p>다만, '제대군인지원에 관한 법률' 제16조 등에 의거하여 제대군인에게는 대통령령으로 정하는 바에 따라 세 살 이하의 범위에서 응시연령 상한을 연장함</p> <p>① 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 만 37세 이하(서류접수 마감일 기준 1987년 11월 11일 이후 출생자)</p> <p>② 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 만 36세 이하(서류접수 마감일 기준 1988년 11월 11일 이후 출생자)</p> <p>③ 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 만 35세 이하(서류접수 마감일 기준 1989년 11월 11일 이후 출생자)</p>	
우 대 사 항	<ul style="list-style-type: none"> - 국가유공자 등 취업지원대상자(10점 또는 5점) 및 장애인(5점) - 지역인재 : 이전지역(대구·경북 및 제주, 2점), 비수도권(1점) - 한국사능력검정시험 3급 이상(1점) - '청년고용촉진특별법 시행령'에 따른 만 34세 이하(1점) (서류접수 마감일 기준, 1990년 11월 11일 이후 출생자) - 지원마감일 기준 사회적 취약 계층(기초생활수급자, 차상위계층, 한부모 가정)(2점) ※ 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모 가정 중 2개 이상 해당자의 경우에도 2점만 부여 - '북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률' 제2조의 북한이탈주민(5점) - '다문화가족지원법' 제2조의 다문화가족(5점) - 자립준비청년(보호종료아동): 아동복지법에 따른 자립지원 대상자로서, 보호조치가 종료되거나 보호 시설을 퇴소한 자 (서류접수 마감일 기준 '청년고용촉진특별법 시행령'에 따른 만 34세 이하 청년에 한해 적용. 1990년 11월 11일 이후 출생자) - 고등학교 졸업자: 최종학력이 고등학교 졸업인 자(대학 중퇴자 포함)(2점) ※ 고등학교 검정고시 합격자 및 대학 중퇴자 및 재학·휴학자 포함. '26.2 고교 졸업예정자 포함 ※ 대학졸업자 또는 대학졸업예정자 등은 고졸자에서 제외 	항 목 별 가 산 점 부 여

- ※ 서류접수 마감일 기준, 분야별 자격요건 충족 및 추후 증빙서류 제출 가능자에 한함
- ※ 국가유공자 등 취업지원 대상자(10점 또는 5점) 및 장애인(5점) 가점은 전체 채용전형에 적용
단 관련법규에 의거 3명 이하 공개채용 분야에서는 보훈 가점 미적용.
- ※ 이 외의 가점은 모집분야별 서류전형에서만 적용하고 이후 전형에서는 적용하지 않음

□ **우대 사항 (추후 관련 증빙서류 제출 필수)**

구분		내용	적용전형	가산점
국가유공자 등 취업지원대상자		하단의 기준표 참고	서류/ 면접	10점 혹은 5점
장애인		등록 장애인		5점
지역인재	이전 지역	- 최종 졸업학교(학사 이하 기준)의 소재지 기준으로 대구·경북, 제주 지역 학교 졸업(예정)자 ※ 대학 중퇴자 및 재학·휴학자의 경우 대학 제외 최종학력 기준	서류	2점
	비수도권	- 최종 졸업학교(학사 이하 우 기준)의 소재지 기준으로 서울·경기·인천 지역 및 이전지역(대구·경북, 제주 지역)을 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정), 중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자	서류	1점
한국사		- 한국사능력검정시험 3급 이상	서류	1점
청년		- '청년고용촉진특별법 시행령'에 따른 만 34세 이하 (서류접수 마감일 기준, 1990년 11월 11일 이후 출생자)	서류	1점
사회적 취약계층		- 지원마감일 기준 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가정 (3개 요건 중 2개 이상 충족하여도 2점만 인정)	서류	2점
북한이탈주민		- '북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률' 제2조의 해당하는 자	서류	5점
다문화가족		- '다문화가족지원법' 제2조에 해당하는 자	서류	5점
자립준비청년 (보호종료아동)		- 아동복지법에 따른 자립지원 대상자로서, 보호조치가 종료되거나 보호 시설을 퇴소한 자 (서류접수 마감일 기준 '청년고용촉진특별법 시행령'에 따른 만 34세 이하 청년에 한해 적용. 1990년 11월 11일 이후 출생자)	서류	2점
고등학교 졸업자		- 고교졸업 예정자('26.2 졸업예정)이거나 최종학력이 고졸인 자로 검정고시합격자나 대학중퇴자, 대학 재학 및 휴학자 ※ 고등학교 검정고시 합격자 및 대학 중퇴자 및 재학·휴학자 포함 ※ 대학졸업자 또는 대학졸업예정자 등은 고졸자에서 제외	서류	2점

※ 취업지원 가점은 취업지원 대상자, 장애인 중 택 1하여 적용됨

※ 이전지역 인재는 '비수도권 지역인재'와 '이전지역 지역인재' 중 이전지역 가산점만 적용

※ 비수도권에 소재한 고등교육법 제24조 상의 분교 졸업(예정)자도 비수도권 지역인재로 인정

※ 대학졸업예정자는 4년(=8학기, 전문대학의 경우 2년=4학기)이상 등록하고, 최종학기 수강신청학점을 포함해서 졸업학점에 도달된 자로서, 재학 중인 학교의 학칙에 따라 졸업예정자로 인정되어 서류접수 마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능해야 하고, 본 기관에서 요구하는 시점에 제출 할 수 있어야 함.

3. 제출 서류

구분	제출서류	제출시기
공통 (필수)	<ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서 - 직무능력기술서(입사지원서 양식에 포함됨) - 자기소개서(입사지원서 양식에 포함됨) - 개인정보 수집·이용 동의서(온라인 채용솔루션 입사지원서 양식에 포함) 	입사지원서 제출 시 (온라인 제출)
해당자	<ul style="list-style-type: none"> - 취업지원대상자증명서(보훈대상자) 및 장애인 증명서류 * 추후 미제출시 발생하는 불이익은 지원자 본인 책임 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> ※ 블라인드 채용지침 준수 등을 위하여 증명서류 중 하기사항은 반드시 비식별 조치(ex. 수정액 등으로 가리기)하여 제출할 것 <ul style="list-style-type: none"> · 취업지원대상자 증명서: 국가유공자 등과의 관계, 생년월일, 성별, 주소, 전화번호 · 장애인증명서: 주민등록번호, 주소, 보호자 성명 </div> <ul style="list-style-type: none"> - 최종학교 졸업(예정)증명서(석박사는 학사포함) - 최종학교 성적증명서(석박사는 학사포함) - 경력 및 자격 증명서 - 병적증명서 - 지원자격 확인 서류(분야별 지원요건 필수서류) - 우대사항 관련 증빙서류(가점 대상 확인 서류) 	서류전형 합격자 발표 이후 필요시 (온라인 제출)

※ 온라인 제출을 원칙으로 하며 부득이한 경우 대구 본원 방문제출(1층 안내데스크 제출) 가능

※ 필요한 경우, 입사지원서의 사실 확인을 위해 관련기관의 확인 및 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.

4. 지원 방법

○ 공고기간 : 2025.10.27(월) ~ 11.10(월) 오후 18시까지

○ 지원서 접수기간 : 2025.11.3.(월) ~ 11.10(월) 오후 18시까지

○ 접수방법 : 온라인 채용사이트(nia.recruiter.co.kr) 접수

※ 공고기간 중 지원서 접수기간 이전[~11/3(월) 오전 10시 이전]에는 지원서 작성 및 접수 불가

※ 부득이한 경우 **입사지원서(hwp)파일을 작성하여 E-mail 제출(niainsa@nia.or.kr) 가능**

○ 문의방법 : 채용사이트 내 온라인 게시판 '채용QnA' 활용

※ 전형접수 공개는 전체 채용 전형 종료 이후 인사담당자(niainsa@nia.or.kr) 전자메일 혹은 온라인 게시판 '채용QnA'으로 개별 청구 시 본인확인 후 제공.

5. 전형 절차 및 일정

○ 주요 내용

- (서류전형) 지원서 작성내용을 토대로 평가

※ 직무 기본 역량, 직무 수행의 전문성, 직무 수행의 적정성, 결격사유 여부, 자기소개서 작성의 성실성 등

- (면접전형) 직무역량, 문제해결능력, 인성·가치관, 조직관 등을 종합적으로 심사

○ 전형 단계 및 합격배수 (단위: 명)

□ 체험형청년인턴

(단위: 명)

구분	모집분야	1단계 (서류전형)	2단계 (면접전형)	모집 인원
	기준	3배수 합격	1.5배수 합격	
체험형 청년인턴	I - ① 장애인제한경쟁(대구)	45	23	15
합계		45	23	15

※ 상기 최종단계 합격자의 1.5배수 중 1배수는 최종 합격자이며 0.5배수는 최종 합격자의 임용포기, 결격사유 발견 등으로 인한 합격인원 미달에 따른 충원을 위한 예비합격자 규모를 의미함

○ 동점자 처리방안

① (서류전형) 동점자로 인한 단계별 합격자 인원이 초과할 경우, 동점자 전원 합격처리 및 다음 단계 전형대상 포함

② (최종전형) 동점자 발생 시 직원채용지침 상의 순위선정 기준에 의거하여 순위를 선정 후 인사위원회에 상정

- (1순위) 취업지원대상자 → (2순위) 장애인 → (3순위) 이전지역 인재 → (4순위) 비수도권 인재 → (5순위) 최종전형 이전전형 상위자

○ 전형 일정

□ 서류전형 결과발표

11월 2주차 경 채용 홈페이지 게재(nia.recruiter.co.kr) 및 개별 통보(E-mail, 문자메시지)

□ 상세 전형 일정(전형 장소는 합격자 발표시 공지)

구분 및 전형	일정	내용	결과발표일
면접전형	11월 3주차	- 대상자 통보 시 상세내용 공지 예정	면접 종료이후
임용예정일	12월 1일(월)		

※ 단계별 합격자에 한해 전형을 진행하며, 전형 일시 및 방법은 개별 통보함

※ 상기 일정 및 전형장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며 단계별 전형대상자에 별도 안내

※ 모든 전형 결과는 합격자/불합격자 전원 통보함.

6. 급여 및 근무조건

모집분야	내용
계약기간	- '25.12.1~'25.12.31 (총 1개월)
근무조건	- 주 4일(주 16시간, 월~목. 주말 및 공휴일 제외) 일 4시간(오후 14시~18시) 근무. - 필요시 학교 현장실습 연계 가능
급여	- 세전 월 836,742원 ('25.12월 1개월 근무)

※ 근무시간 및 형태는 회사의 상황에 따라 변동 가능

※ 본 채용공고를 통해 임용한 인턴은 정규직 전환대상 해당 없음(정규직 전환 불가)

○ 근무지 : 사택 및 기숙사 미제공.

근무장소	상세 주소
대구 NIA 본원	대구광역시 동구 첨단로 53(신서동 1143)

7. 유의사항

○ 채용 일정 및 전형장소는 기관의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

○ 블라인드 채용에 따라, 지원서 작성 시 학력, 출신지, 가족관계, 신체조건, 나이, 결혼유무, 성별 등 편견이 개입되는 내용 작성 시 평가에서 제외될 수 있습니다.

*특히 학력(최종학위·출신학교명), 부모님 직업·신분 등 언급시 평가 제외

*결혼유무를 추측할 수 있는 단어 언급 금지(ex. 남편, 아내, 부부, 부인, 자식, 아들, 딸, 결혼, 기혼, 임신, 출산, 주부 등)

*학력의 경우 출신학교명 뿐만 아니라 최종 학력(석사 이상)을 유추할 수 있는 석사, 박사 등의 표현 및 교육기관명(ex. 대학원) 언급 금지.

(부득이한 경우 'OO', 'OOO' 형식으로 반드시 비식별 조치)

*경력사항 언급시 지역/직장명은 블라인드 대상이 아니므로 언급 가능
하나 (EX. 본인이 서울출생이지만 대전소재 회사에서 근무 가능하므로)
단, 대학교 근무경력의 경우 반드시 'OO대학교' 형식으로 비식별 조치
하여 기재바랍니다. EX) OO대학교 병원, OO대 산학협력단, OO대 연구실 조교.

*비상연락처 상의 가족관계 표기는 블라인드채용 결격요소가 아닙니다.

○ 지원서 접수 기간의 종료 후에는 지원서의 수정이 불가능하며,
본 공고 내 타 분야 중복 지원 시에는 불합격 처리됩니다.

- 분야별 자격요건 및 우대사항 해당 여부는 서류접수 마감일을 기준으로 합니다.
 - 제출 서류를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우 및 부정행위를 한 자에 대해서는 불합격 처리하며, 향후 5년간 한국지능정보사회진흥원 채용 자격이 제한됩니다.
 - 채용 전형 진행 중 혹은 종료 후 입사지원서 기재내용이 허위이거나 허위사실이 명백한 오기재, 오입력 등 결격사유가 발견될 경우에는 다음 전형 응시가 불가할 수 있으며, 결격 판정으로 인한 전형 불합격 처리 혹은 임용된 후에도 합격이 취소됩니다.
[숫자, 날짜, 우대사항 선택, 추가질문 선택, 각종 기간(경력, 수강시기 등), 학교교육 평점(취득성적), 퇴직일 등 오기재 실수 유의. **반드시 증빙 서류에 기재된 것을 바탕으로** 실물대조 확인하여 입력해 주십시오]
 - 지원서 접수, 제출 서류의 기재착오, 미비, 누락, 증빙 미제출 등으로 인한 책임과 불이익은 응시자에게 있으며, 응시자가 제출한 모든 서류에 대해서는 필요시 한국지능정보사회진흥원에서 발급기관의 확인을 거칠 수 있습니다.
 - 지원자가 없거나 합격 취소, 결격사유, 합격기준 점수 미달, 기관의 인건비 예산현황 등으로 모집분야별 책임자가 없다고 판단되는 경우 채용인원 이하로 선발할 수 있습니다.
 - 채용 여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등의 규정에 따라 반환합니다.
- ※ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식을 참조하여, 인사담당자 (niainsa@nia.or.kr) 전자메일로 회신 시 채용서류 반환 처리함
- 합격자 발표일로부터 3개월 이내(체험형 청년인턴은 15일 이내)에 임용포기, 합격취소(임용결격), 계약해지 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종 전형 결과 예비합격자 중 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.

○ 임용일 기준으로 사규에 따라 직급 및 경력 산정 예정입니다.

※ 학위 졸업예정 및 수료는 직급/경력 산정에 불인정함. 체험형 청년인턴은 경력산정 제외

○ 한국지능정보사회진흥원은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일체 받지 않으며, 청탁, 압력, 뇌물의 행사 등을 통한 채용비리가 적발되었을 경우 합격 이후에도 합격 취소가 가능하며 사법처리 등 지원자에게 불이익이 돌아갑니다.

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제13조에 의거하여 지원자격, 우대사항 등 사실관계 확인이 반드시 필요한 경우에 한하여 지원자에게 서류전형 합격자 발표 이후 증빙자료 제출을 요구할 수 있습니다. 단 제출 서류는 진위 확인을 위해서만 활용될 뿐 심사위원 등에게는 절대 제공되지 않습니다.

8. 기타 안내사항

○ 채용비리 피해자 구제 관련 한국지능정보사회진흥원 규정

인사규정 제19조의 2(채용비리 피해자 구제) ①제19조 제1항 제1호에 따라 채용결정이 취소되거나, 채용과정에 비리 사실이 확인된 때에는 채용비리 피해자를 구제하여야 한다.
②채용비리 피해자는 ‘채용비리 또는 부정행위로 인하여 다음 전형단계 응시기회에 제약을 받은 자’를 뜻한다.
③채용과정에서 비리가 발생한 경우, 각 호에 따라 채용비리 피해자에 대한 구제조치를 시행할 수 있다.
1. 채용비리로 인하여 피해자가 특정된 경우, 피해 당시의 전형까지 면제하고 채용시 기회를 부여한다. 단, 최종면접 전형의 피해자는 즉시 채용한다.
2. 채용비리로 인하여 탈락한 자가 특정되지 않은 다수일 때, 채용비리가 발생한 전형부터 해당인원을 대상으로 제한경쟁 채용을 실시한다. 단, 전형별 피해자 구분이 어려운 경우 서류전형부터 제한경쟁 채용을 실시한다.
④인사관리규칙 제19조 제1항 제1호에 따라 부정한 방법에 의하여 전형을 받은 자가 채용취소 또는 면직 전이라 하더라도 채용비리 피해자의 구제는 우선 시행할 수 있다.
⑤채용비리로 인한 탈락자의 이의신청 접수 및 처리에 관한 세부사항은 원장이 별도로 정한다.

○ 본 채용과 관련하여 부정행위 및 기타 불합리한 행위에 대하여 한국지능정보사회진흥원 감사실의 전자메일을 통해 신고할 수 있습니다. (메일주소 : niaaudit@nia.or.kr)

○ 기타 채용 관련 세부사항은 ‘한국지능정보사회진흥원 직원채용지침’을 참고하시기 바랍니다.

〈 취업지원대상자 가산점 부여기준 〉

구분	만점의 10% 가점(10점)	만점의 5% 가점(5점)
국가 유공자	전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일 학도의용군인, 4·19혁명부상자, 4·19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀	전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일 학도의용군인, 4·19혁명부상자, 4·19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우 자 전상군경, 공상군경, 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등 급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용 군인의 자녀
독립 유공자	순국선열의 유족 및 애국지사 애국지사가 제6조제1항에 따른 등록신청일 전에 사 망한 경우 그 유족	애국지사의 가족 애국지사가 제6조제1항에 따른 등록신청일 이후에 사망한 경우 그 유족 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자 녀 1명
보훈보상 대상자	재해부상군경 및 재해부상공무원 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자	재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자
고엽제 후유의증 등	수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자	수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자의 가족 또 는 유족 중 배우자(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제5조제1항제1호 및 같은 조 제2항에 따른 배우자를 말한다) 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀
5·18 민주 유공자	5·18민주화운동부상자 및 그 밖의 5·18민주화운 동희생자 5·18민주화운동사망자 또는 행방불명자의 배우자 5·18민주화운동사망자 또는 행방불명자의 자녀	5·18민주화운동부상자 및 그 밖의 5·18민주화운 동희생자의 배우자 5·18민주화운동부상자 중 대통령령으로 정하는 장 해등급 이상으로 판정된 사람의 자녀
특수 임무 수행자	특수임무부상자 및 특수임무공로자 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 특수임무사망자 또는 행방불명자의 자녀	특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀